

Nr. ieșire: RG_E_35763/22.09.2026

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de servicii de curierat rapid (plicuri sigilate și colete) în trafic intern necesare pentru derularea activităților în cadrul FNGC IMM SA-IFN

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință faptul că **Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN)**, denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze servicii de curierat rapid în trafic intern, necesare pentru asigurarea desfășurării activității în condiții optime.

I. Date de identificare – Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Denisa Soare – Referent în management Maria Istrate - Receptionist	Telefon: 021/ 310 18 74, interior #0133	
E-mail: denisa.soare@fngcimm.ro maria.istrate@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	☒ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 28.09.2026 Ora limita: 17:00
Solicitările de clarificări se transmit la FNGC IMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 30.09.2026 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGC IMM SA-IFN
------------------	--

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) **Denumire contract:** Achiziționarea de servicii de curierat rapid (documente/plicuri și colete) în trafic intern necesare pentru derularea activităților în cadrul FNGC IMM SA-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.

2) **Tipul contractului :** contract de achiziție a serviciilor de curierat rapid, în trafic intern

3) **Durata contractului :** 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional

4) **Valoarea estimată maximă a contractului :** 190.080,00 lei fără TVA.

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

5) **Principalul loc de prestare:** sediul FNGC IMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2024 privind achizițiile în cadrul FNGC IMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) **Limba de redactare a ofertei:** limba română

2) **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) **Garanția de participare:** NU SE SOLICITĂ

4) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din **Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II**, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite și tehnologia prestației vor fi descrise de către ofertant, în cadrul ofertei tehnice.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că, **la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Muncă, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor de livrare până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atașat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre loturile oferite.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de ofertă va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- *Grafic de prestare a serviciilor – anexă la ofertă*

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Notă!

- A.** În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.
- B.** În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Mod de prezentare	a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura . b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 05.10.2026, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 9 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original"și "copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 05.10.2026, ORA 12:00". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.
--	--

d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei	d) Nu se acceptă oferte alternative. e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .
f) oferte întârziate	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2024.
g) respingerea ofertei	g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	05.10.2026, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	05.10.2026, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut □

VII.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** ■

Algoritm de calcul:

Ponderea folosită în punctare este de 60% punctaj financiar, 40% punctaj tehnic.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

Punctaj_{total} = Punctaj_{financiar} x 60/100 + Punctaj_{tehnic} x 40/100

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

I. Propunerea financiară (Pr):

TIPURI DE EXPEDIȚII	PREȚ FĂRĂ TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coeficient de ponderare [K]
0	1	2	3
1. TARIFUL EXPEDIȚIILOR INTERJUDETENE, în cadrul rețelei, din care:			
a) Tarif colet - primul Kg	 lei/primul Kg		2,00%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimiterilor de colete	lei/kg adițional		2,00%
c) Tarif plicuri	 lei/expediție		55,00%
d) Tarif retur documente (expediții nelivrate - adrese modificate, schimbări sedii, absența destinatarului, etc.)	 lei/expediție		1,00%
2. TARIFUL LOCO (EXPEDIȚII ÎN INTERIORUL ACELEIAȘI LOCALITĂȚI)			

a) Tarif colet - primul Kg	 lei/primul Kg		0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimerilor de colete	lei/ Kg adițional		0,05%
c) Tarif plicuri	 lei/expediție		28,90%
d) Tarif retur documente (expediții nelivrate - adrese modificate, schimbări sedii, absența destinatarului, etc.)			1,00%
3. EXPEDIȚII CU VALOARE DECLARATĂ			
a) Expediții cu valoare declarată	maxim 0,1% din valoarea declarată		5,00%
4. EXPEDIȚII ÎN AFARA REȚELEI			
a) Tarife plicuri pentru localități situate în afara rețelei transportatorului	lei/Km (sau altă modalitate de taxare)		5,00%
			100,00%
5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE			
Colete mai mari - mai voluminoase			
Taxe de urgență - livrări în maxim 12 h			
Altele			
6. TARIFE INTERNAȚIONALE			
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele și se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc.)		

Calculul punctajelor:

Punctajul pentru tarifele ofertate se calculează astfel:

- Pentru cel mai scăzut tarif se acordă punctajul maxim corespunzător factorului de evaluare.
- Pentru oferte diferite, prețul cel mai scăzut va primi maximul de puncte, următoarele oferte vor fi calculate după formula:

$$P = (T_m / T_M) P_m,$$

unde: P – punctajul curent;

T_m – tariful minim;

T_M – tariful curent,

P_m – punctajul maxim

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit Pf_1 . ($Pf_1 = P_m(1-25\%)$)
- pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:

$$Po = Pf_1 * Tm_1 / To,$$

Unde: Po - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

Pf_1 - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

P_m - Punctajul maxim acordat;

Tm_1 - tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

To - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

Propunerea Financiară va fi realizată pentru caracteristicile punctate, departajarea făcându-se prin punctajul acumulat pe fiecare componenta punctată. Punctajul maxim oferit în cazul ofertei financiare va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 60% din totalul punctajului.

II. Propunerea tehnică (P_t)

Acoperire nationala/numar localități acoperite:

- | | |
|---------------------|------------|
| • Mai mic ca 1000 | 10 puncte |
| • Între 1001 – 2000 | 20 puncte |
| • Între 2001 – 3000 | 30 puncte |
| • Între 3001 – 4000 | 50 puncte |
| • Mai mare ca 4000 | 100 puncte |

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 40% din totalul punctajului.

Oferta cu punctajul cel mai mare, calculat ca suma a punctajelor Propunerii financiare și Propunerii tehnice, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor, rezultă egalitate între oferte, Fondul va decide oferta câștigătoare analizând următoarele:

- Alte tarife/taxe speciale oferite;
- Tarife internationale oferite.
- Infrastructura și logistică;
- Program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimiterilor;
- Servicii suplimentare oferite.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.
DA ☐ NU ☒	

VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului :

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit/societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către prestator. În cazul în care Prestatorul nu prezintă garanție de bună execuție în termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.

În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul Achiziții

Referent în management

Denisa Soare


